

## EXCEL EXPERT

Éligible au CPF !

### Objectifs

Maîtriser les fonctions avancées d'Excel - Création de formulaires de saisie - Créer des macro-commandes en mode enregistrement - Découvrir Power Query

### Contenu

#### 1 QUELQUES REVISIONS SR LE PROGRAMME EXCEL PERFECTIONNEMENT

- Quelques fonctions et Imbrication (Si, Et, Ou, RechercheV, Sierreur)
- Mise en forme conditionnelle avec formules de calcul

#### 2- CALCULS AVANCEES

- Fonctions de recherche : INDEX, EQUIV, INDIRECT, RECHERCHEX (selon version Excel)
- Fonctions d'informations : ESTNA, ESTNUM, ESTVIDE
- Fonctions statistiques : FREQUENCE, GRANDE.VALEUR
- Fonction : SOMMEPROD

#### 3- UTILISATION DES FORMULAIRE EXCEL

- Activer l'onglet développeur
- Intégrer des contrôles de formulaires (listes déroulantes, cases à cocher, groupes d'options...)
- Paramétrer les contrôles
- Exploiter les résultats des contrôles de formulaires
- Protéger un formulaire

#### 4- CREER DES MACROS SIMPLES SANS PROGRAMMATION

- Utiliser l'enregistreur de Macros
- Créer des classeurs de macros personnelles
- Découvrir les méthodes d'exécution d'une macro
- Accéder au code Visual basic généré

#### 5 - DECOUVERTE POWER QUERY POUR AUTOMATISER LA TRANSFORMATION, LE CUMUL DES LISTES DONNEES

- Importer, se connecter à des données Excel, Texte (csv, txt...)
- Préparer, transformer des données
- Cumuler les données de plusieurs tableaux les unes à la suite des autres

**Outil d'évaluation des acquis** : Exercice complet en temps réel, correction complète et détaillée

#### 7 – TOSA EXCEL :

CODE RS5252 – Certificateur : ISOGRAD

Date enregistrement de la certification : 14-09-2020

- Passage certification TOSA en centres agréés Test adaptatif, sans échec. Cet examen délivre un score sur 1000, permettant à toute personne de valoriser ses compétences informatiques sur son CV

## EXCEL EXPERT

### Approche pédagogique & Evaluation

**Pédagogie active et inductive** : découverte, mise en situation, expérimentation, observation, élaboration et appropriation de compétences, transfert dans son activité professionnelle

- Outils visuels, paper board, Vidéoprojecteur
- Exercices pratiques.
- Supports de cours

#### Evaluation

En amont :

- un questionnaire peut être réalisé pour définir les attentes des participants et les objectifs qu'ils souhaitent atteindre

Pendant la formation :

- des exercices pratiques réalisés par l'apprenant.

A la fin de la formation :

- évaluation sommative.
- certification TOSA

Au terme de la session :

- une évaluation à chaud pour le(s) apprenant(s)
- un entretien téléphonique à l'initiative du salarié 3 à 6 mois après la formation (ou une évaluation à froid pour le Manager (N+1) du/des stagiaire(s)

#### Attestation de formation

#### Prérequis

Avoir suivi la formation Excel perfectionnement ou avoir des connaissances équivalentes

#### Intervenant

Consultant expert en bureautique

#### Public

Toute personne amenée à utiliser les fonctions avancées d'Excel

**Effectif** : 6 stagiaires maxi

**Délai d'accès** : 3 semaines avant le démarrage de la formation

#### Durée

1 jour (7 h)

#### Référence

EXCELEXP  
Présentiel ou distanciel  
(individuel – groupe)

#### Grille de lecture du score

Certification  
**TOSA**<sup>®</sup>  
BY REGISTER

Expert	876 à 1 000
Avancé	726 à 875
Opérationnel	551 à 725
Basique	351 à 550
Initial	1 à 350